

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МБДОУ детский сад № 75
 Н. С. Козловцева
 «16» 02 20 23 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

По переходу МБДОУ детский сад №75 «Ивушка» к реализации ФОП ДО.

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|--|----------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Май и август 2023г. | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| 1 | Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь 2023г. | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | Январь-август 2023г. | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО |
| | Проведение анализа соответствия ООП МБДОУ №75 ФОП ДО | Февраль-март 2023г. | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 3 | Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к ФОП ДО. | Февраль 2023г. | Рабочая группа | Дорожная карта |
| 4 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу к ФОП ДО. | Февраль 2023г. | Заведующий старший воспитатель | Протоколы пед. часов |
| 6 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023г. | Август 2023г. | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| | Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август 2023г. | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2. Кадровое обеспечение | | | | |
| 7 | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Февраль-май 2023г. | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|--|
| 8 | Проведение диагностики уровня знаний педагогов МБДОУ детский сад №75 ФОП ДО. | Май-июль 2023г. | Старший воспитатель | Анкетирование педагогов |
| | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март 2023г. | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| 9 | Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО. | Март-август 2023г. | Старший воспитатель | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
| 10 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО | Февраль-август 2023г. | Старший воспитатель | Методические материалы |
| 11 | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 12 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО. | Февраль-август 2023г. | Старший воспитатель | Удостоверения, сертификаты |
| 13 | Разработка и утверждение ОП ДО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО. | Август 2023г. | Заведующий, Рабочая группа | Рабочая программа педагога |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| 14 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет. | Февраль-август 2023г. | Старший воспитатель | График выхода в интернет |
| 15 | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП и ФАОП ДО. | Май Август 2023г. | Старший воспитатель, педагоги | Протоколы родительских собраний |
| 16 | Размещение ОП ДО на сайте детского сада. | Август 2023г. | Ответственный за сайт | Информация на сайте |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------|----------------------|
| 17 | Оформление и регулярное обновление информационных стендов по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете. | Февраль-август 2023г. | Старший воспитатель | Информационный стенд |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 18 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль-май 2023г. | Заведующий, завхоз | |
| 19 | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль-август 2023г. | Заведующий, завхоз | |
| 20 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. | Февраль-май 2023г. | Старший воспитатель | |
| 21 | Обеспечение оснащённости развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль-август 2023г. | Заведующий, завхоз | |