

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат c49c59077edd875ee3f2d390b08223ec3
b2e3ae

Владелец **Козловцева Надежда Сергеевна**

Действителен с 06.05.2022 15:47

по 30.07.2023 15:46

Дата подписи 09.01.2023 в 16:37:01

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом № 48-ОД
От 09.01.2023 г**

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях на 2023 год	До 1 февраля 2023 года	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий
1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
1.6.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в образовательных организациях	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
1.7.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
1.8.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования	Ежеквартально	Заведующий

	добровольных пожертвований и целевых взносов		
1.9.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Заведующий
1.10.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
1.11.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
1.12.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Заведующий
1.13.	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам
2.3.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	Постоянно	Комиссия по осуществлению ведомственного контроля
2.4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий
3.2.	Организация и использование телефонов горячих линий для обращений по вопросам коррупции для привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
3.3.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением т порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Заведующий
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО), Заведующий
3.5.	Усиление персональной ответственности	Постоянно	Заведующий

4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до должностных лиц и работников детского сада, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Заведующий
4.2.	Ознакомление должностных лиц и работников детского сада под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Заведующий
4.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками детского сада ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	Заведующий
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
5.2.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового дохода	Постоянно	Специалист по закупкам
5.3.	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Заведующий
5.4.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Заведующий
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг			
6.1.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
6.2.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)
7. Работа с кадрами.			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников управления образования негативного отношения к подаркам предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности (председатель ППО)

Заведующий МБДОУ №75



Н.С. Козловцева