

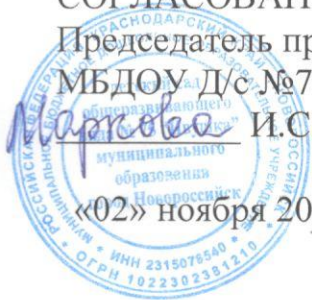
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ Д/с №75

И.С. Маркова И.С. Маркова

«02» ноября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ Д/с №75

Н.С. Козловцева Н.С. Козловцева

«02» ноября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №75 «Ивушка» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24 июня 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», рекомендаций по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (Поручение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2013 года, протокол № ОГ - П8 - 157 пр.), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №75, подведомственных управлению образования муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Основные задачи комплектования:

1.3.1 Реализация государственной политики в области образования;

1.3.2 Обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоев населения;

1.3.3 Совершенствование системы комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации

2.1. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2.1.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2.1.2 дата рождения ребенка;
- 2.1.3 реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 2.1.4 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 2.1.5 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.1.6 реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.1.7 реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 2.1.8 номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.1.9 о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 2.1.10 о направленности дошкольной группы;
- 2.1.11 о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 2.1.12 о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указывается сведения о МБДОУ №75, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.2. Основанием отказа в постановке на учет для предоставления места в МБДОУ №75 является отсутствие регистрации в Российской Федерации.

2.3 Для постановки ребенка на учет для предоставления места в МБДОУ №75 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Новороссийск или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При предоставлении документов в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» сличение подлинников документов с копиями проводит должностное лицо, работник филиала ГАУ КК «МФЦ КК».

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> и региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23gosuslugi.ru> подлинники документов предоставляются в управление образования муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями.

2.4. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ №75, он при постановке на учет ребенка в МБДОУ №75 дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке детей на учет в МБДОУ №75 (далее - Регистрация) производится в течение всего календарного года, специалистами многофункционального центра (далее - филиал ГАУ КК «МФЦ КК»).

2.6. После Регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учет для последующего получения места в дошкольной образовательной организации.

Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах, по которому можно узнать о продвижении очереди.

3. Порядок комплектования

3.1. При комплектовании МБДОУ №75 рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.2 Заседания Комиссии проводят в сроки:

в период комплектования МДОУ с 15 мая по 31 августа - не менее 4 раз в месяц;

в остальной период - не менее одного раза в месяц.

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в МБДОУ №75 в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков по мере необходимости.

3.3. Вопросы комплектования МБДОУ №75 и предоставления

направлений рассматриваются на заседаниях муниципальной комиссии по комплектованию МДОО (далее Комиссия).

Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении места в МБДОУ №75, подведомственные управлению образования муниципального образования город Новороссийск детям, поставленным на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию до 15 мая текущего года осуществляется на заседаниях Комиссии в текущем году. Дети, не попавшие в период комплектования МБДОУ №75 текущего года, могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования и автоматически переносятся в сохранившейся очередности в период комплектования МБДОУ №75 следующего года, а также пользуются приоритетом при вводе дополнительных мест в МБДОУ №75, а также в случае заполнения освободившихся мест в МБДОУ №75 в течение учебного года.

Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении мест в МБДОУ №75, подведомственных управлению образования муниципального образования город Новороссийск, детям, поставленным на учет, нуждающимся в предоставлении места в дошкольную организацию после 15 мая текущего года осуществляется на заседаниях Комиссии в следующем году. Однако при наличии свободных мест в МБДОУ №75, возможно рассмотрение заявления и выделение мест в дошкольные организации Комиссией и в текущем учебном году.

Направлением для определения ребенка в МБДОУ №75 является путевка, подписанная руководителем УО, на момент отсутствия руководителя путевка подписывается его заместителем. Путевка выдается родителям (законным представителям) в соответствии с очередностью, после принятия комиссией положительного решения в порядке и сроки, установленные данным положением.

Заявитель (родители, законные представители) должен в месячный срок со дня получения путевки представить вышеперечисленные документы в МБДОУ №75. В случае неявки заявителя в указанный срок без уважительной причины путевка считается недействительной, право посещения утрачивается. Место его ребенка переходит в порядке очереди другому ребенку.

Уважительными причинами считаются:

болезнь ребенка (продолжительностью более одного месяца), подтвержденная справкой, заверенной подписью заведующего детской поликлиникой;

карантин;

санаторно-курортное лечение ребенка, подтвержденное документально;

обследование ребенка (не более 2 месяцев);

отпуск одного из заявителей;

летний оздоровительный период, но не позднее 25 августа.

3.3. Предельная наполняемость групп регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении с учетом возраста детей, и видового разнообразия групп (одновозрастная или разновозрастная), с учетом категорий детей, имеющих нарушения в психофизическом

развитии.

3.4. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания (ГКП) регулируется Положением о ГКП в дошкольном учреждении; групп для детей-инвалидов – Положением о группе для детей-инвалидов с тяжелыми нарушениями «Особый ребенок».

3.5. О порядке комплектования детьми МБДОУ №75 родители (законные представители) информируются через средства массовой информации. В МБДОУ №75 на стендах помещается необходимая информация для родителей (законных представителей).

3.6. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»):

3.6.1. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

3.6.2. подают заявление о переводе в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» с обязательным приложением, выданной ксерокопии путевого направления;

3.6.3. на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, которое представляется в принимаемую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода и в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

3.7. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующая издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.8. За ребенком сохраняется место в МБДОУ №75 в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина в организации.

3.9. Ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации воспитанников и контроля за движением детей в организации.

3.10. Ежемесячно представляет в Отдел дошкольного образования отчет

о наличии и отсутствии свободных мест.

3.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, подводятся итоги за прошедший учебный год и фиксируются в «Книге учета движения детей»:

Сколько детей принято в течение учебного года;

Сколько детей выбыло в течение учебного года.

3.12. Перевод ребенка в выбранную организацию осуществляется через филиал ГАУ КК «МФЦ КК».

3.13. Родители (законные представители) обращаются в исходную организацию для получения ксерокопии путевого направления, заверенную руководителем.

4. Порядок приема детей в организацию

4.1 . Порядок приема и пребывания детей в МБДОУ №75 определяется Уставом.

4.2. В организацию принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет.

При приеме в МБДОУ №75 учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.3 Учебный год в МБДОУ №75 начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

4.4. Прием в МБДОУ №75 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Места в МБДОУ №75 при предъявлении соответствующего документа

во внеочередном порядке предоставляются:

4.5.1. Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

4.5.2. Детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2123-1);

4.5.3. Детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4.5.6. Детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4.5.7. Детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

4.6. Места в МБДОУ №75 при предъявлении соответствующих

документов

в первую очередь предоставляются:

- 4.6.1. Детям из многодетных семей (указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);
- 4.6.2. Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 4.6.3. Детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 4.6.4. Детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 4.6.5. Детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 4.6.6. Детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 4.6.7. Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 4.6.8. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 4.6.9. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 4.6.10. Детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.6.11. Детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.6.12. Детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.6.13. Детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.6.14. Детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

4.7. К заявлению родителей (законных представителей) для

получения путевки во внеочередном и первоочередном порядке прилагаются следующие документы:

4.7.1. Справка или удостоверение с места работы для судей, прокуроров и следователей прокуратуры;

4.7.2. Справка с места службы для сотрудников полиции, военнослужащих вооруженных сил, военнослужащих внутренних войск;

4.7.3. Копия удостоверения о льготе для граждан, подвергшихся воздействию радиации на ЧАЭС;

4.7.4. Копия медицинского заключения об инвалидности для детей-инвалидов и родителей-инвалидов;

4.7.5. Копия удостоверения (справки) многодетной семьи;

4.8. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

4.9.1. Изменить выбранное ранее учреждение;

4.9.2. Изменить сведения о льготе;

4.9.3. Изменить данные о ребенке;

4.9.4. При желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города или района (при наличии свободных мест);

4.10. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

4.11. При приеме ребенка в МДОО в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 13 января 2014 года. Договора заключаются в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается родителю (законному представителю), другой хранится в личном деле воспитанника, оформляется письменное заявление родителя (законного представителя) о приеме (зачисления) воспитанника в МДОО, на заявлении проставляется соответствующая отметка об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника, к заявлению прикладываются копии документов, необходимых для зачисления воспитанника в МДОО. Так же родители (законные представители) предоставляют заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Прием в муниципальную дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Муниципальная дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте муниципальной дошкольной образовательной организации в сети Интернет, а также на сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Прием детей, впервые поступающих в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в

муниципальной дошкольной образовательной организации в личном деле воспитанника с момента его зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию и до момента его выпуска.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на воспитание и обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в дошкольную образовательную организацию в случае отсутствия в ней свободных мест.