

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
2.2	Мониторинг коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования.	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)
2.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками.	ежегодно (при необходимости по итогам мониторинга коррупционных рисков)	по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы				
3.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	по итогам полугодия и года до 25 июня и 25 декабря соответственно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)
3.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.3	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК".	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)
3.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва, помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)