

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)
3.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)
3.7	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования сведений, представленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	до 15 июня	до 25 июня	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; отдел информационной политики и средств массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами.			
3.8	Осуществление контроля по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; при выявлении нарушений информировать отдел муниципальной службы и кадрового резерва.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
3.9	Обеспечить принятие мер ответственности к лицам, замещающим должности муниципальной службы, в случае не соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов