

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
7.3	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественной палаты, советов муниципального образования, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования негативного отношения к коррупции.	текущий, на регулярной основе	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление внутренней политики; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
7.4	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции).	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
7.5	Организация «круглых столов» по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
8. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального образования, повышения уровня правового просвещения населения				
8.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона «горячей линии» администрации муниципального образования.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); отдел учета и бухгалтерской отчетности